



## ជីវិតរោគនឹងបុគ្គលិក

-CONOMIC-

ธุรกิจชั้นนำ: มหาชนบทวิเคราะห์กลยุทธ์ของบริษัทเพื่อให้เกิดความต้องการของลูกค้า ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจ (Business Analyst) ใช้ข้อมูลนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT System / Application Team) รับข้อมูลนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านโครงสร้างพื้นฐาน (IT Infrastructure Team) ใช้ข้อมูลนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านคุณภาพ (Quality Management Team) รับข้อมูลนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย (System Security Team) ใช้ข้อมูลนี้ ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชีผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินและบัญชี (FMWV) รับข้อมูลนี้

- ផ្សេងៗកិច្ចកម្មភ័ព (Business Analyst) និងសញ្ញប  
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មភ័ព - ៣ រៀប
  - ផ្សេងៗកិច្ចកម្មពីគិតថែទាំ (IT System / Application Team) និងអប់រំ  
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មពីគិតថែទាំ ឱ្យដោលរបាយក្រឹត (Web Developer/Programmer) - ២ រៀប
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មពីគិតថែទាំ iOS (IOS Developer/Programmer) - ១ រៀប
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មពីគិតថែទាំ Android (Android OS Developer/Programmer) - ១ រៀប
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មមុខប្រើប្រាស់ពីគិតថែទាំ FMIS (FMIS User Management) - ១ រៀប
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មមុខប្រើប្រាស់ពីគិតថែទាំ Database Administrator) - ១ រៀប
  - ផ្សេងៗកិច្ចកម្មពីគិតថែទាំសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាលពីគិតថែទាំ (IT Infrastructure Team) និងអប់រំ  
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មពីគិតថែទាំសម្រាប់បណ្តុះបណ្តាល (Technical Support Engineer) - ១ រៀប
  - ផ្សេងៗកិច្ចកម្មការធនធាន (Quality Management Team) និងអប់រំ  
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មពីគិតថែទាំការធនធាន (Quality Assurance Analyst) - ១ រៀប
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មពីគិតថែទាំ (Data Engineer) - ៣ រៀប
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មមុខប្រើប្រាស់ពីគិតថែទាំ (Information System Auditor) - ១ រៀប
  - ផ្សេងៗកិច្ចកម្មប្រាសី (System Security Team) និងអប់រំ  
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មប្រាសីការណិតសិក្សានូវពីគិតថែទាំ (Security Operation Analyst) - ២ រៀប
    - មន្ត្រីផ្សេងៗកិច្ចកម្មប្រាសីមុខប្រើប្រាស់ពីយោងគិតបញ្ហានូវពីគិតថែទាំ (Security and Risk Management) - ៩ រៀប

**ប្រធូនកិច្ចកម្មកិច្ច (Business Analyst) នៃមេដាប់គណនីមិនខាងបាយទេ**



កំពើលាងរីន្យ សម្រាប់អាណាពាក្យទៅក្នុង ការបង្ហាញរបស់ខ្លួន។

ເກມທີ່ຕະຫຼາດ

សំណើលេខ ៩២ ចំនាញក្រុង ៣០០ម៉ោង ដែលត្រួតពេញ

អនុបាល់ទិន្នន័យនៃការពិនិត្យការងាររបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន

អគ្គលេខាបកប្រឹនតិច: ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍របស់ការងារក្រោម

សម្រាប់អតិថជនការងារ  
របៀបចាយទៅលើ - ០៩៣៧០០០២០

ទូរសព្ទលេខ : 0977899898