

១. ការកត់ត្រាចំណូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ NRMIS ÷ ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្រោយពីទទួលបានចំណូលពីសេវាសាធារណៈ; ចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធផ្សេងៗទៀត ត្រូវកត់ត្រាចំណូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ NRMIS ។

២. ពេលបង់ចំណូលទៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា, ធនាគារដែក្វ ឬ/និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដែក្វ ÷

- ចំពោះចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបោះពុម្ពវិក្កយបត្រចេញពីប្រព័ន្ធ NRMIS ជូនអតិថិជន ដើម្បីបង់ប្រាក់នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា, ធនាគារដែក្វ ឬ/និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដែក្វ
- ចំពោះចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវបោះពុម្ពវិក្កយបត្រចេញពីប្រព័ន្ធ NRMIS ចំនួន០២ច្បាប់ដោយ០១ច្បាប់ រក្សាទុកជូនធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា, ធនាគារដែក្វ ឬ/និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដែក្វ និង ០១ច្បាប់ទៀតរក្សាទុកដោយរដ្ឋទេយ្យករចំណូល ឬ គណនេយ្យករចំណូលរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ដើម្បីភ្ជាប់ជាមួយសាច់ប្រាក់ដែលត្រូវបង់ ឬ បង្វែរ (គណនីចរន្តរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន) ចូលគណនីទោលរតនាគារ (TSA) នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ចំពោះចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធផ្សេងៗទៀត ក្រសួង ស្ថាប័ន អាចអនុវត្តតាមនីតិវិធីនៃការបង់ចំណូលចំពោះចំណូលពីសេវាសាធារណៈ ឬ ចំណូលពីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋតាមយថាប្រភេទនៃចំណូលជាក់ស្តែង
- ក្រោយពីបានបង់ប្រាក់ចូល TSA ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវកត់ត្រាលេខយោងលើប័ណ្ណបង់ប្រាក់ (Bank Slip) ឬ ប្រកាសឥណទាន (Debit Advice) ឬ ប័ណ្ណផ្ទេរប្រាក់/ ឥណទាន (Remittance Slip) ចូលក្នុងប្រព័ន្ធ NRMIS ដើម្បីបញ្ចប់ប្រតិបត្តិការនៃការបោះពុម្ពវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីជាប្រាក់ដុល្លារត្រូវបញ្ជូលអត្រាប្តូរប្រាក់ទៅតាមអត្រាប្តូរប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ ដែលចេញដោយធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា) ។

៣. ការបង្វែរចំណូលទៅថវិកាជាតិ ÷

- ក្រសួង ស្ថាប័ន ជ្រើសរើសយកប្រតិបត្តិការដែលបានបង់ចូល TSA ដើម្បីបោះពុម្ពសលាកបត្របង់ចំណូលថវិកាជាតិចេញពីប្រព័ន្ធ NRMIS
- រដ្ឋទេយ្យករចំណូល ឬ គណនេយ្យករចំណូលត្រូវពិនិត្យនិងចុះហត្ថលេខាលើសលាកបត្របង់ចំណូលថវិកាជាតិ រួចបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិជាមុន តាមរយៈប្រព័ន្ធទំនាក់ទំនងសង្គម Telegram របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នីមួយៗដែលបានបង្កើតរួចជាស្រេចនាពេលកន្លងមក។ រីឯ ឯកសារច្បាប់ដើមត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីចុះហត្ថលេខា រួចបញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិតាមក្រោយ។

៤. ការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ ÷ ដើម្បីរៀបចំការទូទាត់ប្រាក់រង្វាន់ដែលក្រសួង ស្ថាប័ន បានបុរេប្រទានពីថវិកាជាតិកន្លងមក ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ NRMIS ដោយត្រូវជ្រើសរើសយកសលាកបត្របង់ចំណូលថវិកាជាតិ តាមរយៈសាច់ប្រាក់ដែលបានបង់ចូល TSA ។ បន្ទាប់មកត្រូវបោះពុម្ពលិខិតស្នើសុំផ្សេងៗ និងរបាយការណ៍ស្ថានភាពស្តីពីការអនុវត្តចំណូល, តារាងសម្រង់សលាកបត្របង់ចំណូលថវិកាជាតិ និងប័ណ្ណបង់ប្រាក់, តារាងគណនាប្រាក់រង្វាន់ និងរបាយការណ៍ស្តីពីការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលបានបើកផ្តល់កន្លងមក និងផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីអនុវត្តនីតិវិធីបន្ត។

បន្ទាប់ពីទទួលបានសារព័ត៌មាននេះ ក្រសួង ស្ថាប័ន ត្រូវរៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរមន្ត្រីទៀតទៅអ្នកជាប់កាតព្វកិច្ចបង់ចំណូល និងធនាគារដែក្វ ឬ/និងគ្រឹះស្ថានហិរញ្ញវត្ថុដែក្វរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នសាមីឱ្យប្រើប្រាស់លេខកូដសម្រាប់ការបង់ចំណូលជាក់ហិត។

ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន ០៩ ខាងលើ ត្រូវអនុវត្តសារាចរណែនាំនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ តទៅ។

ថ្ងៃពុធ ១០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៨ លំអិត ៣. ២៥៦២
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៩ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ គុណ ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

ចម្លងជូន៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
- ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំនួន០៩
- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
- អគ្គនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ
“ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ