

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០០៦..... សហវ.

សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការអនុវត្តនីតិវិធីវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្ស និង ចំណាយបន្តកម្មវិធីផ្សេងៗ

ដែលមានគោលបំណងកំណត់ច្បាស់លាស់ ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំនួន ១៩

តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តដោយជោគជ័យ នូវនីតិវិធីវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្ស និង ចំណាយបន្តកម្មវិធីផ្សេងៗដែលមានគោលបំណងកំណត់ច្បាស់លាស់តាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុងនៅក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៧ (រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញថ្នាក់កណ្តាល) ដោយក្នុងនោះ រួមមាន ១-ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ២-ក្រសួងប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ៣-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, ៤-ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, ៥-ក្រសួងឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, ៦-ក្រសួងសុខាភិបាល, និង ៧-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្នុងឆ្នាំ ២០២០ រួចមក និង ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រង់ទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ២០២០-២០២៥ នៅក្នុងក្របខណ្ឌកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងបន្តអនុវត្តនីតិវិធីវិនិច្ឆ័យនេះទៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ១៩ បន្ថែមទៀត (រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាល) រួមមាន ១-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ២-រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល ៣-ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា ៤-ក្រសួងទំនាក់ទំនងរដ្ឋសភា ព្រឹទ្ធសភា និងអធិការកិច្ច ៥-ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ៦-ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ៧-ក្រសួងផែនការ ៨-ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម ៩-ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ១០-ក្រសួងបរិស្ថាន ១១-ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ១២-ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ១៣-ក្រសួងធម្មការ និងសាសនា ១៤-ក្រសួងកិច្ចការនារី ១៥-ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ១៦-ក្រសួងទេសចរណ៍ ១៧-ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ១៨-ក្រសួងធនធានទឹក និងឧតុនិយម និង ១៩-ក្រសួងព័ត៌មាន ។

អង្គភាពដែលត្រូវចូលរួមអនុវត្តនីតិវិធីតម្រង់ទិសវិនិច្ឆ័យនេះ រួមមាន អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាល នៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៩ ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែលើមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះរួមទាំងមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៩ នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និង អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ ÷

១. នីតិវិធីអនុវត្តការងារវិនិច្ឆ័យនេះ គ្របដណ្តប់លើមុខសញ្ញាចំណាយដែលមានអនុគណនីដូចខាងក្រោម ÷

អនុគណនី	បរិយាយ
64014	ប្រាក់បំណាច់ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ និង អនុរដ្ឋលេខាធិការ
64016	លាភការទីប្រឹក្សា
64018	លាភការអ្នកជំនួយការ

64021	បៀវត្សមូលដ្ឋាន
64022	ប្រាក់បំណាច់មុខងារ
64041	បៀវត្សមូលដ្ឋាន បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា
64052	អ្នកសម្រាលកូន
64054	ឧបត្ថម្ភនិវត្តជន
64055	ឧបត្ថម្ភដល់អ្នកសុំឈប់ពីការងារ
64061	កូនមានអាយុចាប់ពី២០ឆ្នាំចុះ
64063	ប្រាក់បំណាច់អ្នកក្នុងបន្ទុក
64064	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ
64981	បន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត

២. អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែលើមុខសញ្ញាចំណាយនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅរក្សានីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន ផ្ទៃក្នុងដដែល ប៉ុន្តែត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់នៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ដើម្បីបន្តដំណើរការនីតិវិធីនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៣. អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីទី១. ចំណាយបៀវត្ស និង ចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗដែលមានគោលបំណងច្បាស់លាស់ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់

- អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការ (ដូចមានចែងក្នុងចំណុចលេខ ១ ខាងលើ) ត្រូវប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងមុខសញ្ញាចំណាយទាំងនោះ ពីអង្គភាពទទួលបន្ទុកបុគ្គលិក ឬ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួង-ស្ថាប័នរបស់ខ្លួន រួចធ្វើការបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នានានៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និង ស្ថេរភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួន ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យទូទាត់សាច់ប្រាក់ ឬ ទូទាត់បុរេប្រទាន និងធ្វើសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដោយមិនមានរៀបចំសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ខាងក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS ឡើយ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើមត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬ សវនកម្ម ។

- អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តលើប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការដោយពុំរងចាំឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តទៅអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័ន ទាំង ១៩ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ។

ខ. ករណីទី២. ចំណាយបៀវត្ស និង ចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗដែលមានគោលបំណងច្បាស់លាស់របស់អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

- អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទៅតាមមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី ១ បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ ពីអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នានានៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និង ស្ថេរភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួន ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យទូទាត់ និង ធ្វើអធិការកិច្ច ឬ សវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយមិន

បញ្ជូនសំណុំឯកសារច្បាប់ដើមទាំងនោះបន្តទៀតនោះទេ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុក នៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬ សវនកម្ម ។

- អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ នៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តលើ ប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជួសមុខឱ្យអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយពុំរងចាំឯកសារ ជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តទៅអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៩ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ។

៤. អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័ក ដើមខ្សែលើមុខសញ្ញាចំណាយនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ដែលបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីទី ១ នៃ ចំណុចទី ៣ ខាងលើ តែស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិសាមីដោយផ្ទាល់ ។

៥. មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៩ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយ ខាងលើ ក្នុងនាមជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវប្រតិបត្តិការចំណាយដែលបញ្ជូនពីអាណាប័ក ផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។

៦. អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ធ្វើការពិនិត្យ និង ទូទាត់ចំណាយក្នុងនាមគណនេយ្យករសាធារណៈ ដូចតទៅ៖

ក. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា

អ្នកទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យ និង កាត់ពន្ធ ត្រូវបន្តពិនិត្យ និង កាត់ពន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្រោយពេលទទួលបានប្រតិបត្តិការពីអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសទៀតនោះទេ រួចបញ្ជូន ទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។ អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការតែម្តង ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសទៀតនោះទេ និង បន្តបញ្ជូនប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកាតាមនីតិវិធីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អ្នកអនុវត្តប្រតិបត្តិការ ទូទាត់ចំណាយ ។

ខ. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយសាច់ប្រាក់

- អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវចាប់ផ្តើមបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយសាច់ប្រាក់តាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយ ផ្អែកតាមប្រតិបត្តិការចំណាយ ដូចខាងក្រោម៖

+ ករណីចំណាយតាមអនុគណនីក្នុងចំណុចទី ១ ខាងលើដែលមានក្នុងតារាងបៀវត្សចេញដោយ ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ៖ ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយខាងលើ និង យោងតាម លិខិតស្នើសុំបង្វែរសាច់ប្រាក់ដែលមានការបែងចែកទឹកប្រាក់ជាពីរលើក រួមជាមួយនឹងចំណែកទឹកប្រាក់ដែលត្រូវបង់ជា សំណែសចំណាយ (ករណីមាន) ដែលបានស្នើសុំមកជាមួយ នៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើត ប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់មធ្យោបាយបង្វែរសាច់ប្រាក់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) តាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៃការបើកផ្តល់ រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី ១ ។

+ ករណីចំណាយតាមអនុគណនីក្នុងចំណុចទី ១ ខាងលើដែលមិនមានក្នុងតារាងបៀវត្ស ដែលចេញ ដោយក្រសួងមុខងារសាធារណៈ៖ ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំ ការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់មធ្យោបាយបង្វែរសាច់ប្រាក់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី ១ ។

- អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី ១ ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួច ធ្វើការអនុម័ត និង បញ្ជូនប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់នេះទៅកាន់ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ។ អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី ១ ត្រូវត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការទូទាត់

សាច់ប្រាក់នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកអនុម័តការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី ២ នៅក្នុងប្រព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ។

-អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី ២ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ចុងក្រោយក្នុងប្រព័ន្ធរបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជកម្ម ដើម្បីបង្វែរសាច់ប្រាក់ចេញពីគណនីចរន្តរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៅធនាគារ ដើម្បីបង្វែរសាច់ប្រាក់ទៅកាន់គណនីអ្នកទទួលផល ។

ចំពោះដំណើរការទូទាត់នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និង មិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗនៃសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៩ និង អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មានសិទ្ធិស្នើសុំការបញ្ជាក់បំភ្លឺពីអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៩ អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល ឬ មិនធ្វើការទូទាត់ជូន ។ ក្នុងករណី បដិសេធមិនធ្វើការទូទាត់ជូន ដោយសារពុំបានទទួលការបញ្ជាក់ ឬ ឯកសារបន្ថែមត្រឹមត្រូវ និង គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៩ ឬ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត ។ ក្រោយពីការកែតម្រូវ ឬ ស្ដេចបញ្ជូលបន្ថែមនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័កត្រូវបញ្ជូន ប្រតិបត្តិការឡើងវិញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

ក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ១៩ រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ និង គ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពនៅខែបន្ទាប់ ក្រោយថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ថ្ងៃទី ១៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២១



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី “ដើម្បីជូនប្រាប់”
- ក្រសួងទាំង២០មានរៀបរាប់ខាងលើ
- អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
- អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ “ដើម្បីអនុវត្ត”
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ