



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

លេខ...០១៤...សហវ. ....

**សេចក្តីណែនាំ  
ស្តីពី**

**ការអនុវត្តនីតិវិធីវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ក្នុងដែលមានហានិភ័យទាប សម្រាប់ក្រសួងចំនួន ០៧  
តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ: (FMIS)**

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តដោយជោគជ័យ នូវនីតិវិធីវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ក្នុងដែលមានហានិភ័យទាបតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងស្រុងនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រួមទាំងអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិថ្នាក់កណ្តាលចាប់ពី ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២០ រួចមក និង ស្របតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតម្រូវទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ: (FMIS) ២០២០-២០២៥ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុនឹងបន្តអនុវត្តនីតិវិធីនេះទៅក្រសួងចំនួន ០៧ (រួមទាំង អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល) រួមមាន ១-ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ, ២-ក្រសួង ប្រៃសណីយ៍ និងទូរគមនាគមន៍, ៣-ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ, ៤-ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ, ៥-ក្រសួង ឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍, ៦-ក្រសួងសុខាភិបាល, និង ៧-ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ។

អង្គភាពដែលត្រូវចូលរួមអនុវត្តនីតិវិធីតម្រូវទិសនេះរួមមាន អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អង្គភាពថវិកាជា អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលនៃក្រសួងទាំង ០៧ ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែលើមុខសញ្ញា ចំណាយដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះរួមទាំង មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងទាំង ០៧ នៃនាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច និង អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ៖

**១. នីតិវិធីអនុវត្តការងារនេះ** គ្របដណ្តប់លើមុខសញ្ញាចំណាយដែលមិនមានការស្នើសុំធានាចំណាយដោយឡែក ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមានមាតិកាថវិកាចំណាយតាមអនុគណនី និងអត្ថប្រយោជន៍ ដូចខាងក្រោម៖

អនុគណនី	បរិយាយ	អត្ថប្រយោជន៍:
60061	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយអគ្គិសនីកម្ពុជា និងសាខា របស់ខ្លួននៅតាមបណ្តារាជធានី ខេត្ត	អគ្គិសនីកម្ពុជា ឬសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា
60062	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុង និង សាខារបស់ខ្លួនតាមបណ្តារាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ និង រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្ត ក្រោមការ គ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវានុវត្តន៍
61011	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬ កិច្ចព្រមព្រៀង	រដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម និង សំណល់រឹងរាជធានីភ្នំពេញ



		ឬ ក្រុមហ៊ុនដែលមានកិច្ចសន្យា និង កិច្ចព្រមព្រៀង
61092	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពី រាជរដ្ឋាភិបាល	
61113	ថ្លៃជាំរសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	
61141	សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយប្រៃសណីយកម្ពុជា	ប្រៃសណីយកម្ពុជា
61142	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍ កម្ពុជា	ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា ឬ និយ័តករ ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា
62025	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេស ដែលមានគោលរបបកំណត់	
63011	លតាប័ត្រសម្រាប់ចំណាយលើការបង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រសួង	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬ សាខា ពន្ធដារ
64064	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ	

**២. អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែលើមុខសញ្ញាចំណាយនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS** នៅរក្សានីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្នផ្ទៃក្នុងដដែល ប៉ុន្តែត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី ដើម្បីបន្តដំណើរការនីតិវិធីនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

**៣. អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖**

**ក. ករណីទី១. ចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់**

- អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការចំណាយទូទាត់ត្រង់ (ដូចមានចែងក្នុងចំណុចលេខ ១ ខាងលើ) ត្រូវប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយទាំងនោះ រួចធ្វើការបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នានានៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្តែនលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនបញ្ជូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យទូទាត់ និងធ្វើសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយមិនមានរៀបចំសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ខាងក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS ឡើយ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬ សវនកម្ម ។

- អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការដោយពុំរង់ចាំឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តទៅអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ០៧ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ។

**ខ. ករណីទី២. ចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល ដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS**

អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទៅតាមមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១ បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ពីអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នានានៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងត្រូវស្តែនភ្ជាប់មកជាមួយ





នូវលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួន ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានពិនិត្យទូទាត់ និងធ្វើអធិការកិច្ច ឬសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយមិនបញ្ជូនសំណុំឯកសារច្បាប់ដើមទាំងនោះបន្តទៀតនោះទេ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅសាមីអង្គភាពដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬសវនកម្ម ។

-អ្នកអនុម័តជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ នៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តលើប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជួសមុខឱ្យអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយពុំរងចាំឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងទាំង ០៧ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ។

**៤. អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីអាណាប័កដើមខ្សែលើមុខសញ្ញាចំណាយនៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ដែលបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីទី១ នៃចំណុចទី៣ខាងលើ តែស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិសាមីដោយផ្ទាល់ ។**

**៥. មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ០៧** ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយ ខាងលើក្នុងនាមជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុជាផ្លូវការនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវប្រតិបត្តិការចំណាយដែលបញ្ជូនពីអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។

**៦. អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ** ធ្វើការពិនិត្យនិងទូទាត់ចំណាយក្នុងនាមគណនេយ្យករសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម៖

*ក. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា*

អ្នកទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យនិងកាត់ពន្ធ ត្រូវបន្តពិនិត្យ និងកាត់ពន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្រោយពេលទទួលបានប្រតិបត្តិការពីអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។ អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបន្តពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការតែម្តង ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ និងបន្តបញ្ជប់ប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកាតាមនីតិវិធីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អ្នកអនុវត្តប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយ ។

*ខ. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយ*

**ករណីទី១៖ ការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់**

១-ដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) ៖ ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្វែរសាច់ប្រាក់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ ដើម្បីពិនិត្យនិងបង្វែរទៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ។

២-ដោយបោះផ្សាយជាមូលប្បទានបត្រ៖ ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របោះផ្សាយមូលប្បទានបត្រ (System Check) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត ។ ក្រោយប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់បានអនុម័តរួច អ្នកបង្កើតប្រតិបត្តិការធ្វើការបោះពុម្ពមូលប្បទានបត្រជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។

**ករណីទី២៖ ការទូទាត់មិនមែនជាសាច់ប្រាក់**

១-ទូទាត់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់មាននៅធនាគារថ្នាក់កណ្តាល៖ ក្រោយពីទទួលបានការ



ជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលមាននៅរតនាគារថ្នាក់កណ្តាលដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ System Check និងមិនមានអ្នកអនុម័តនោះទេ ។ ជាចុងក្រោយ រតនាគារថ្នាក់កណ្តាលត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់អំពីការបង្វែរការទូទាត់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។

២- បង្វែរទៅរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត៖ ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ System Check ដោយជ្រើសរើស LIAS BANK រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់ ដើម្បីពិនិត្យ និង អនុម័ត ។ ក្រោយប្រតិបត្តិការទូទាត់បានអនុម័តរួច អ្នកបង្កើតប្រតិបត្តិការត្រូវបោះពុម្ពប្រកាសឥណទានដើម្បីជូនដំណឹងទៅរតនាគាររាជធានី-ខេត្ត ។

ចំពោះដំណើរការទូទាត់នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និងមិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗនៃសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងទាំង ០៧ និង អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិមានសិទ្ធិសុំការបញ្ជាក់បំភ្លឺពីអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង០៧/អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល ឬ ផ្តល់ឯកសារបន្ថែម ឬ មិនធ្វើការទូទាត់ជូន ។ ក្នុងករណី បដិសេធមិនធ្វើការទូទាត់ជូន ដោយសារពុំបានទទួលការបញ្ជាក់ ឬ ឯកសារបន្ថែមត្រឹមត្រូវ និង គ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួង-ស្ថាប័នទាំង ០៧ ឬ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត ។ ក្រោយពីការកែតម្រូវ ឬ ស្នែងបញ្ចូលបន្ថែមនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័កត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការឡើងវិញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

ក្រសួងទាំង ០៧ ដូចមានបញ្ជាក់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ និងគ្រប់អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃទី០១ ខែមករា ឆ្នាំ២០២១ តទៅ ។

ថ្ងៃទី១២ ខែ មករា ឆ្នាំ ជូត ទោស័ក ព. ស. ២៥៦៤  
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ៣០ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ  
អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ហួង ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖**
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
“ដើម្បីគោរពជូនជាប”
  - ក្រសួងទាំង០៧មានរៀបរាប់ខាងលើ
  - អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
  - អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ  
“ដើម្បីអនុវត្ត”
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ





តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមសេចក្តីណែនាំលេខ...០១៤.....ចុះថ្ងៃទី...៣០...ខែ...ធ្នូ...ឆ្នាំ...២០១០...  
 ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបសម្រាប់ក្រសួងចំនួន ០៧ តាមប្រព័ន្ធ  
 បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

**តារាងសម្រាប់លិខិតយុត្តិការចំណាយដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS**  
**តាមមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យប្រភេទយុត្តិការ**

លិខិតយុត្តិការចំណាយសម្រាប់ការទូទាត់ត្រង់ ដូចមានរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ និងដែលត្រូវស្នើសុំ  
 បញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកំណត់តាមប្រភេទមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម ។  
 បើសិនជាការទូទាត់ជាបុរេប្រទាន ត្រូវស្នើសុំបញ្ជូនបន្ថែមក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS នូវលិខិតផ្តល់បុរេប្រទាន ដើម្បីងាយស្រួល  
 ដល់ការងារទូទាត់ជម្រះបញ្ជី ។ ដោយឡែក សម្រាប់អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ  
 FMIS គឺត្រូវស្នើសុំបន្ថែមនូវឯកសារមួយចំនួនទៀតបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួមមាន៖ (១)-អាណត្តិបើកប្រាក់ (២)-  
 ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ និង (៣)- លិខិតស្នើសុំទូទាត់ថវិកា ។

ល.រ	មុខសញ្ញាចំណាយ	លិខិតយុត្តិការចំណាយ ដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
១	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី (60061)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិក្កយបត្រអគ្គិសនី ពីអគ្គិសនីកម្ពុជា ឬសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា</li> <li>- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព</li> </ul>
២	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (60062)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិក្កយបត្ររដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ឬសាខារដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្ត</li> <li>- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព</li> </ul>
៣	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ ដែលមាន កិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង (61011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិក្កយបត្រប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់</li> <li>- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព</li> </ul>
៤	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែល មានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល (61092)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេច ទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា</li> <li>- កិច្ចសន្យាការងារ</li> <li>- បញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព</li> </ul>
៥	ថ្លៃជាំសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយ ទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	<ul style="list-style-type: none"> <li>- វិក្កយបត្រថ្លៃជាំសៀវភៅរាជកិច្ច</li> </ul>

៥



	(61113)	- តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៦	សោហ៊ុយប្រែសណីយ៍ (61141)	- វិក្កយបត្រសោហ៊ុយឆ្នើរសេវា, វិក្កយបត្រសេវាតេឡិច - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៧	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ (61142)	- វិក្កយបត្រទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា ឬសាខាខេត្ត (ការណីមានចំនួនតិចជាង ១០) - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រមានចំនួនចាប់ពី ១០ ឡើង) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៨	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែលមានគោលរបបកំណត់ (62025)	- តារាងសម្រង់ឈ្មោះសិស្ស និស្សិតដែលទទួលប្រាក់អាហារូបករណ៍ - ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេចផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់ឈ្មោះសិស្សនិស្សិត
៩	ថ្លៃលក់ប្រាក់សម្រាប់បង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) (63011)	- តារាងលម្អិតសម្រង់យានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលត្រូវបង់ពន្ធ និងមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវពីពន្ធដារ - ច្បាប់ថតចំលង លក់ប្រាក់
១០	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ (64064)	- តារាងលម្អិតសម្រង់លម្អិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព

៩



តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមសេចក្តីណែនាំលេខ...០១៤.....ចុះថ្ងៃទី...៣០...ខែ...ធ្នូ...ឆ្នាំ២០២០.....  
 ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបសម្រាប់ក្រសួងចំនួន ០៧ តាមប្រព័ន្ធ  
 បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

**តារាងសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់**

**តាមមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យប្រភេទយឺតតាមទម្រង់**

បញ្ជីឈ្មោះ និងលេខកូដអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវបាន  
 កំណត់តាមប្រភេទមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម និងត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាចំណាយ  
 ទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប។ សម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្រៅពីតារាងខាងក្រោមមិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់  
 ស្ថិតក្រោមចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបឡើយ។

ល.រ	មុខសញ្ញាចំណាយ	លេខកូដ និងឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
១	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី (60061)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- អគ្គិសនីកម្ពុជា (0000002623)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ (0000002856)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តកំពង់ចាម (0000002741)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តបាត់ដំបង (0000002777)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តរតនគិរី (0000002865)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តមណ្ឌលគិរី (0000002874)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តព្រះសីហនុ (0000002876)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តក្រចេះ (0000002877)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តតាកែវ (0000002909)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តស្វាយរៀង (0000002914)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តកំពង់ស្ពឺ (0000002956)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តព្រៃវែង (0000003000)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តសៀមរាប (0000003885)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តកំពត (0000004583)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តត្បូងឃ្មុំ (0000007875)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តកណ្តាល (0000008356)</li> <li>- អគ្គិសនីខេត្តស្ទឹងត្រែង (0000008810)</li> </ul>
២	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (60062)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (0000002626)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តសៀមរាប (0000004274)</li> </ul>

៩

~



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តបាត់ដំបង (0000002936)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តពោធិ៍សាត់ (0000002915)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពត (0000002903)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តស្វាយរៀង (0000003822)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តមណ្ឌលគិរី (0000007927)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តស្ទឹងត្រែង (0000004853)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពង់ចាម (0000002742)</li> <li>- រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពង់ធំ (0000004905)</li> </ul>
៣	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់រឹង រាវ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង (61011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ក្រុមហ៊ុន ស៊ីនធី (ខេមបូឌា) ( 0000002504)</li> <li>- រដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម និងសំណល់រឹង (0000008700)</li> </ul>
៤	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពី រាជរដ្ឋាភិបាល (61092)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>
៥	ថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (61113)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>
៦	សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា (61141)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា (0000002733)</li> </ul>
៧	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍ កម្ពុជា (61142)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា (0000002628)</li> <li>- និយ័តករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា (0000007442)</li> </ul>
៨	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែល មានគោលបំណងកំណត់ (62025)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>
៩	ថ្លៃលក់ប័ត្រសម្រាប់បងពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) (63011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>
១០	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ (64064)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- មិនកំណត់</li> </ul>

✍

✓