



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...០៧...៥៥..... សហវិ.....

សេចក្តីណែនាំ
ស្តីពី

ការអនុវត្តនីតិវិធីវិធីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ក្រុងដែលមានមោឃនិយម
ក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

បន្ទាប់ពីបានអនុវត្តដោយជោគជ័យលើនីតិវិធីវិធីសម្រាប់ការបើកផ្តល់បៀវត្ស និងចំណាយលើបន្ទុកបុគ្គលិកផ្សេងៗ ដែលមានគោលរបបកំណត់ច្បាស់លាស់តាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុកន្លងមក ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសម្រេចដាក់អនុវត្តបន្តនូវនីតិវិធីវិធីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់មួយចំនួនបន្ថែមទៀត អនុលោមតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគម្រោងទិសនីតិវិធីអនុវត្តការងារ តាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) ២០២០-២០២៥ ក្នុងក្របខណ្ឌនៃកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ។

អង្គភាពដែលត្រូវចូលរួមអនុវត្តនីតិវិធីសម្រាប់ទិសនេះ រួមមាន អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ឬអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិអាណាប័កដើមខ្សែលើមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ រួមទាំង មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមធ្វើការណែនាំដូចតទៅ៖

១. នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មីនេះ គ្របដណ្តប់លើមុខសញ្ញាចំណាយដែលមានមាតិកាថវិកាចំណាយតាមអនុគណនី និងអត្តតាហកៈ ដូចខាងក្រោម៖

អនុគណនី	បរិយាយ	អត្តតាហកៈ*
60061	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយអគ្គិសនីកម្ពុជា និងសាខារបស់ខ្លួននៅតាមបណ្តាវាជធានី ខេត្ត	អគ្គិសនីកម្ពុជា ឬសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា
60062	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុង និងសាខារបស់ខ្លួនតាមបណ្តាវាជធានី ខេត្ត	រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ឬរដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្ត ក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់មន្ទីរឧស្សាហកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និង នវានុវត្តន៍
61011	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង	រដ្ឋាករស្វយ័តគ្រប់គ្រងសំរាម និងសំណល់រឹងរាជធានីភ្នំពេញ ឬក្រុមហ៊ុនដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង
61092	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល	
61113	ថ្លៃជាំវិស្ស័យភោជនីកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី	
61141	សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយប្រៃសណីយកម្ពុជា	ប្រៃសណីយកម្ពុជា

ST

61142	សេហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា	ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា
62025	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែលមានគោលរបបកំណត់	
63011	លក់ប័ត្រសម្រាប់ចំណាយលើការបង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) ដែលជាកម្មសិទ្ធិរបស់ក្រសួង	អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ឬ សាខាពន្ធដារ
64064	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ	

* **សម្គាល់**៖ អត្ថបទនេះ មានភ្ជាប់មកជាមួយនៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ។

២. អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS នៅរក្សានីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្នផ្ទៃក្នុងដែល ប៉ុន្តែត្រូវបញ្ជូនសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ទៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបន្តដំណើរការនីតិវិធីនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

៣. អង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

ក. ករណីទី១. ចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់

- អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការចំណាយទូទាត់ត្រង់ (ដូចមានចែងក្នុងចំណុចលេខ ១ ខាងលើ) ត្រូវប្រមូលឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងចំណាយទាំងនោះ រួចធ្វើការបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងស្ថែនលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួនបញ្ជូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការពិនិត្យទូទាត់ និងធ្វើសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័ក ដោយមិនមានរៀបចំសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ខាងក្រៅប្រព័ន្ធ FMIS ឡើយ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬ សវនកម្ម ។

- អ្នកអនុម័តជាអាណាប័ក ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការ រួចបញ្ជូនបន្តទៅអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយពុំរងចាំឯកសារជាក្រដាសនោះទេ ។

ខ. ករណីទី២. ចំណាយទូទាត់ត្រង់ ដែលទទួលបន្ទុកដោយអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS

- អ្នកទទួលបន្ទុកចុះប្រតិបត្តិការត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទៅតាមមុខសញ្ញាចំណាយដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១ បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវសំណុំឯកសារអាណត្តិបើកប្រាក់ពីអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដោយបំពេញបន្ថែមព័ត៌មានចាំបាច់នៅក្នុងប្រតិបត្តិការផ្ទាល់ឱ្យបានត្រឹមត្រូវច្បាស់លាស់ និងត្រូវស្ថែនភ្ជាប់មកជាមួយនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយមួយចំនួន ដូចមានលម្អិតក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានពិនិត្យទូទាត់ និងធ្វើអធិការកិច្ច ឬសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តជាអាណាប័ក ដោយមិនបញ្ជូនសំណុំឯកសារច្បាប់ដើមទាំងនោះបន្តទៀតនោះទេ ។ លិខិតយុត្តិការចំណាយច្បាប់ដើម ត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យរក្សាទុកនៅសាមីអង្គភាព ដើម្បីជាកម្មវត្ថុនៃការធ្វើអធិការកិច្ច ឬសវនកម្ម ។

- អ្នកអនុម័តជាអាណាប័ក នៃអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តលើប្រតិបត្តិការចំណាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជូនមុខឱ្យអង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយពុំរងចាំឯកសារជាក្រដាសនោះទេ ។

៤. អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាលដែលបានប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវអនុវត្តដូចគ្នានឹងករណីទី១ នៃចំណុចទី៣ខាងលើ តែស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិសាមីដោយផ្ទាល់ ។

៥. មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្នុងនាមជាអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុជាផ្លូវការនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវប្រតិបត្តិការចំណាយដែលបញ្ជូនពីអាណាប័ក ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ។

៦. អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ធ្វើការពិនិត្យនិងទូទាត់ចំណាយក្នុងនាមគណនេយ្យករសាធារណៈ ដូចខាងក្រោម៖

ក. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកា

អ្នកទទួលបន្ទុកត្រួតពិនិត្យនិងកាត់ពន្ធ ត្រូវបន្តពិនិត្យ និងកាត់ពន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្រោយពេលទទួលបានប្រតិបត្តិការពីអភិបាលហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធ FMIS ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ។ អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយតាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបន្តពិនិត្យ និងអនុម័តប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការតែម្តង ដោយគ្មានឯកសារជាក្រដាសនោះទេ និង បន្តបញ្ជប់ប្រតិបត្តិការចំណាយថវិកាតាមនីតិវិធីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចបញ្ជូនបន្តតាមប្រព័ន្ធ FMIS ទៅកាន់អ្នកអនុវត្តប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយ ។

ខ. នៅដំណាក់កាលប្រតិបត្តិការទូទាត់ចំណាយ

ករណីទី១៖ ការទូទាត់ជាសាច់ប្រាក់

១- ករណីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធទូទាត់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) ៖

- ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់មធ្យោបាយបង្វែរសាច់ប្រាក់អេឡិចត្រូនិក (Electronic Fund Transfer) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី១

- អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី១ ពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួចធ្វើការអនុម័ត និង បញ្ជូនប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់នេះ ទៅកាន់ប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ។ អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី១ នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់នៅក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬ ធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ដើម្បីបញ្ជាក់អំពីភាពត្រឹមត្រូវ រួចបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី២ នៅក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ

- អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ទី២ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ចុងក្រោយក្នុងប្រព័ន្ធអេឡិចត្រូនិករបស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ដើម្បីបង្វែរសាច់ប្រាក់ចេញពីគណនីចរន្តរបស់អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិនៃធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ឬធនាគារពាណិជ្ជដៃគូ ទៅកាន់គណនីអ្នកទទួលផល ។

២- ករណីបោះផ្សាយជាមូលប្បទានបត្រ៖

- ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមូលប្បទានបត្រ (System Check) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ ។

- អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យនិងអនុម័តប្រតិបត្តិការក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

- អ្នកបង្កើតប្រតិបត្តិការ ធ្វើការបោះពុម្ពមូលប្បទានបត្រជូនអ្នកផ្គត់ផ្គង់ បន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តរួច ។

ករណីទី២៖ ការទូទាត់មិនមែនជាសាច់ប្រាក់

១- ទូទាត់ចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ដែលមាននៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ៖

ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយជ្រើសរើសគណនីប្រាក់បញ្ញើរបស់អ្នកផ្គត់ផ្គង់មាននៅអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ និងប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមូលប្បទានបត្រ (System Check) រួចបញ្ជប់ប្រតិបត្តិការតែម្តងដោយមិនមានបញ្ជូនបន្តទៅកាន់អ្នក



អនុម័តនោះទេ ។ បន្ទាប់មក អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិត្រូវជូនដំណឹងទៅអ្នកផ្គត់ផ្គង់អំពីការបង្វែរចំណាយចូលគណនីប្រាក់បញ្ញើអ្នកផ្គត់ផ្គង់ ។

២-ទូទាត់បង្វែរទៅរតនាគាររាជធានី ខេត្ត៖

-ក្រោយពីទទួលបានការជូនដំណឹងអំពីការទូទាត់ចំណាយខាងលើ អ្នករៀបចំការទូទាត់ ត្រូវបង្កើតប្រតិបត្តិការទូទាត់សាច់ប្រាក់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដោយជ្រើសរើសគណនីរតនាគារទំនាក់ទំនង (LIAS BANK) និង ប្រើប្រាស់មធ្យោបាយមូលប្បទានបត្រ (System Check) រួចបញ្ជូនទៅកាន់អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់ ។

-អ្នកអនុម័តប្រតិបត្តិការទូទាត់ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង អនុម័តប្រតិបត្តិការនៅក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

-អ្នកបង្កើតប្រតិបត្តិការ ធ្វើការបោះពុម្ពប្រកាសឥណទាន និង ជូនដំណឹងទៅកាន់រតនាគាររាជធានី ខេត្តបន្ទាប់ពីទទួលបានការអនុម័តរួច ។

ចំពោះដំណើរការទូទាត់នៃកិច្ចប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញថា ពុំទាន់មានលក្ខណៈត្រឹមត្រូវ និង មិនអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗនៃសេចក្តីណែនាំនេះ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ មានសិទ្ធិស្នើសុំការបញ្ជាក់បំភ្លឺពីអង្គភាពទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ/អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិនៅថ្នាក់កណ្តាល ឬ ផ្តល់ឯកសារបន្ថែម ឬ មិនធ្វើការទូទាត់ជូន ។ ក្នុងករណីបដិសេធមិនធ្វើការទូទាត់ជូន ដោយសារពុំបានទទួលការបញ្ជាក់ ឬ ឯកសារបន្ថែមត្រឹមត្រូវនិងគ្រប់គ្រាន់ មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យហិរញ្ញវត្ថុអមក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឬ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការចំណាយខាងលើត្រឡប់ទៅអាណាប័កវិញ ដោយមានការបញ្ជាក់អំពីចំណុចខ្វះខាត ។ ក្រោយពីការកែតម្រូវ ឬ ស្តែនបញ្ចូលបន្ថែមនូវលិខិតយុត្តិការចំណាយរួច អាណាប័កត្រូវបញ្ជូនប្រតិបត្តិការឡើងវិញក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយកនៃគ្រប់អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន និង ប្រធានគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អនុវត្តតាមសេចក្តីណែនាំនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ថ្ងៃ ០១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២០ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០២ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

- កន្លែងទទួល៖**
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
 - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
 - ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
 - អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន កសហវ
 - អគ្គនាយកដ្ឋានថវិកា
 - អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ
 - អង្គភាពថវិកាទាំងអស់នៃ កសហវ
“ដើម្បីអនុវត្ត”
 - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

តារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់តាមសេចក្តីណែនាំលេខ...០១៥..... ចុះថ្ងៃទី ១២ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២០.....
 ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង
 ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)

តារាងសម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់

តារាងមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបឬមធ្យមស្ថិតភាពទាប

បញ្ជីឈ្មោះ និងលេខកូដអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ដែលមានរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ ត្រូវបាន
 កំណត់តាមប្រភេទមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម និងត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាចំណាយ
 ទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាប។ សម្រាប់អ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្រៅពីតារាងខាងក្រោមមិនត្រូវបានរាប់បញ្ចូលជាអ្នកផ្គត់ផ្គង់
 ស្ថិតក្រោមចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបឡើយ។

ល.រ	មុខសញ្ញាចំណាយ	លេខកូដ និងឈ្មោះអ្នកផ្គត់ផ្គង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
១	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី (60061)	<ul style="list-style-type: none"> - អគ្គិសនីកម្ពុជា (0000002623) - អគ្គិសនីខេត្តបន្ទាយមានជ័យ (0000002856) - អគ្គិសនីខេត្តកំពង់ចាម (0000002741) - អគ្គិសនីខេត្តបាត់ដំបង (0000002777) - អគ្គិសនីខេត្តរតនគិរី (0000002865) - អគ្គិសនីខេត្តមណ្ឌលគិរី (0000002874) - អគ្គិសនីខេត្តព្រះសីហនុ (0000002876) - អគ្គិសនីខេត្តក្រចេះ (0000002877) - អគ្គិសនីខេត្តតាកែវ (0000002909) - អគ្គិសនីខេត្តស្វាយរៀង (0000002914) - អគ្គិសនីខេត្តកំពង់ស្ពឺ (0000002956) - អគ្គិសនីខេត្តព្រៃវែង (0000003000) - អគ្គិសនីខេត្តសៀមរាប (0000003885) - អគ្គិសនីខេត្តកំពត (0000004583) - អគ្គិសនីខេត្តក្រុងឃ្មុំ (0000007875) - អគ្គិសនីខេត្តកណ្តាល (0000008356) - អគ្គិសនីខេត្តស្ទឹងត្រែង (0000008810)
២	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (60062)	<ul style="list-style-type: none"> - រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ (0000002626) - រដ្ឋាករទឹកស្វយ័តសៀមរាប (0000004274)

✱



		<ul style="list-style-type: none"> - រដ្ឋាករទឹកខេត្តបាត់ដំបង (0000002936) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តពោធិ៍សាត់ (0000002915) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពត (0000002903) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តស្វាយរៀង (0000003822) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តមណ្ឌលគិរី (0000007927) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តស្ទឹងត្រែង (0000004853) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពង់ចាម (0000002742) - រដ្ឋាករទឹកខេត្តកំពង់ធំ (0000004905)
៣	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់រឹង រាវ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង (61011)	- ក្រុមហ៊ុន ស៊ិនទ្រី (ខេមបូឌា) (0000002504)
៤	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល (61092)	- មិនកំណត់
៥	ថ្លៃជារសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (61113)	- មិនកំណត់
៦	សេហ្វិយប្រៃសណីយ៍ ដែលផ្តល់សេវាដោយប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា (61141)	- ប្រៃសណីយ៍កម្ពុជា (0000002733)
៧	សេហ្វិយទូរគមនាគមន៍ ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយក្រុមហ៊ុនទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា (61142)	- ទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា (0000002628)
៨	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែលមានគោលរបបកំណត់ (62025)	- មិនកំណត់
៩	ថ្លៃលក់ប័ត្រសម្រាប់បង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) (63011)	- មិនកំណត់
១០	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ (64064)	- មិនកំណត់

4

តារាងឧបសម្ព័ន្ធក្នុងតាមសេចក្តីណែនាំលេខ...០១៥..... ចុះថ្ងៃទី...១២...ខែ...សីហា...ឆ្នាំ២០២០.....
 ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីថ្មីសម្រាប់ការចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យទាបក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិង
 ហិរញ្ញវត្ថុតាមប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS)
តារាងសម្រាប់លិខិតយុត្តិការចំណាយដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ជូនបញ្ជីប្រព័ន្ធ FMIS
តាមមុខសញ្ញាចំណាយទូទាត់ត្រង់ដែលមានហានិភ័យប្រភេទយិតតាម

លិខិតយុត្តិការចំណាយសម្រាប់ការទូទាត់ត្រង់ ដូចមានរៀបរាប់នៅក្នុងសេចក្តីណែនាំនេះ និងដែលត្រូវស្នើសុំ
 បញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកំណត់តាមប្រភេទមុខសញ្ញាចំណាយនីមួយៗ ដូចមានលម្អិតក្នុងតារាងខាងក្រោម។
 បើសិនជាការទូទាត់ជាបុរេប្រទាន ត្រូវស្នើសុំបញ្ជូនបញ្ជីប្រព័ន្ធទូទាត់ត្រង់ FMIS នូវលិខិតផ្តល់បុរេប្រទាន ដើម្បីងាយស្រួល
 ដល់ការងារទូទាត់ជម្រះបញ្ជី។ ដោយឡែក សម្រាប់អង្គភាពថវិកាជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិដែលមិនទាន់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
 FMIS គឺត្រូវស្នើសុំបញ្ជូនបញ្ជីប្រព័ន្ធទូទាត់ត្រង់ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS រួមមាន៖ (១)- អាណត្តិបើកប្រាក់ (២)-
 ដីកាអមលិខិតយុត្តិការ និង (៣)- លិខិតស្នើសុំទូទាត់ថវិកា។

ល.រ	មុខសញ្ញាចំណាយ	លិខិតយុត្តិការចំណាយ ដែលត្រូវស្នើសុំបញ្ជូនបញ្ជីប្រព័ន្ធទូទាត់ត្រង់ FMIS
១	ថ្លៃប្រើប្រាស់អគ្គិសនី (60061)	<ul style="list-style-type: none"> - វិក្កយបត្រអគ្គិសនី ពីអគ្គិសនីកម្ពុជា ឬសាខាអគ្គិសនីកម្ពុជា - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
២	ថ្លៃប្រើប្រាស់ទឹកស្អាត (60062)	<ul style="list-style-type: none"> - វិក្កយបត្ររដ្ឋាករទឹកស្វយ័តក្រុងភ្នំពេញ ឬសាខារដ្ឋាករទឹកស្វយ័តខេត្ត - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៣	ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ ដែលមានកិច្ចសន្យា ឬកិច្ចព្រមព្រៀង (61011)	<ul style="list-style-type: none"> - វិក្កយបត្រប្រមូលសំរាម និងកាកសំណល់ - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៤	ប្រាក់កម្រៃភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា ដែលមានគោលការណ៍ពីរាជរដ្ឋាភិបាល (61092)	<ul style="list-style-type: none"> - ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេច ទទួលស្គាល់ភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា - កិច្ចសន្យាការងារ - បញ្ជីឈ្មោះភ្នាក់ងារបរទេសជាប់កិច្ចសន្យា
៥	ថ្លៃជាំសៀវភៅរាជកិច្ច ដែលផ្គត់ផ្គង់ដោយទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី (61113)	<ul style="list-style-type: none"> - វិក្កយបត្រថ្លៃជាំសៀវភៅរាជកិច្ច - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព

៥

៦	សោហ៊ុយប្រៃសណីយ៍ (61141)	<ul style="list-style-type: none"> - វិក្កយបត្រសោហ៊ុយផ្ញើរសេវា, វិក្កយបត្រសេវាតេឡិច - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រចាប់ពីចំនួន ០២ ឡើងទៅ) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៧	សោហ៊ុយទូរគមនាគមន៍ (61142)	<ul style="list-style-type: none"> - វិក្កយបត្រទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា ឬសាខាខេត្ត (ការណីមានចំនួនតិចជាង ១០) - តារាងសម្រង់លម្អិតវិក្កយបត្រ (ក្នុងករណីមានវិក្កយបត្រមានចំនួនចាប់ពី ១០ ឡើង) ដោយមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាព
៨	ប្រាក់អាហារូបករណ៍សម្រាប់ការសិក្សា និងស្រាវជ្រាវក្នុងប្រទេសដែលមានគោលរបបកំណត់ (62025)	<ul style="list-style-type: none"> - តារាងសម្រង់ឈ្មោះសិស្ស និងស្សិតដែលទទួលបានប្រាក់អាហារូបករណ៍ - ប្រកាស ឬសេចក្តីសម្រេចផ្តល់អាហារូបករណ៍ដល់ឈ្មោះសិស្សនិស្សិត
៩	ថ្លៃលក់ប័ណ្ណសម្រាប់បង់ពន្ធយានយន្តប្រចាំឆ្នាំ (មធ្យោបាយដឹកជញ្ជូន) (63011)	<ul style="list-style-type: none"> - តារាងលម្អិតសម្រង់យានយន្តរបស់រដ្ឋ ដែលត្រូវបង់ពន្ធ និងមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ត្រឹមត្រូវពីពន្ធដារ
១០	ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ (64064)	<ul style="list-style-type: none"> - តារាងលម្អិតសម្រង់លម្អិតប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់កូនកំព្រារបស់មន្ត្រីរាជការ

១